



# MAX AICHER

Die Akademie Berchtesgadener Land, ein Unternehmen der Max Aicher Stiftung, fungiert in Zusammenarbeit mit der Technischen Hochschule Rosenheim als eine der wichtigsten Weiterbildungsstätten der Region. Bildung ist das höchste Gut einer Gesellschaft. Aus diesem Grund ermöglicht die Akademie BGL für Mitarbeiter von Unternehmen aller Branchen eine maßgeschneiderte und praxisnahe Weiterbildung. Das Ziel ist es, mit der Akademie eine Plattform zu bieten, auf der interdisziplinäre Kompetenzen, das Fachwissen und die Persönlichkeit der Teilnehmer weiterentwickelt werden – für den Unternehmenserfolg von morgen. Für unsere Zentrale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Akademie- geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalentwicklung oder im Veranstaltungsmanagement
- Gutes Selbstmanagement (d. h. Organisationsgeschick & Zeitmanagement) und schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und sehr eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr hohe Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit, auch in komplizierten Situationen
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Entscheidungsfreiheit
- Die Möglichkeit, die Akademie gemeinsam mit der Geschäftsführung weiterzuentwickeln und mit zu gestalten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Umfeld, sowie eine leistungsorientierte Vergütung

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Trainings- und Personalentwicklungsmaßnahmen sowie die Umsetzung damit zusammenhängender administrativer Aufgaben
- Schnittstelle zwischen Teilnehmern, Seminaranbietern, Trainern, interner Marketingabteilung sowie der Geschäftsführung
- Pflege der Website, Erstellung und Weiterentwicklung des Schulungskatalogs
- Ad-hoc Unterstützung der Geschäftsführung in allen Projekten rund um die Akademie

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:** Max Aicher GmbH & Co. KG · Teisenbergstraße 7 · 83395 Freilassing · Deutschland  
08654/491-175 · personalwesen@max-aicher.de · Ansprechperson: Bettina Oestreich