



## NÄCHSTE ANGEBOTE FÜR IHR UNTERNEHMEN IM HERBST 2019

### NÄCHSTE ANGEBOTE **MANAGEMENTKOMPETENZ**

<b>Kurstitel: (Sich) Gesund Führen</b>	Zielgruppe: Führungskräfte
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Selbstführung erzeugt Souveränität</b> Mindfulness: Selbstachtsamkeit; Stresskompetenz - mein Leben in Balance; Resilienz - Stärkung der individuellen Widerstandskraft; Meine Werte und Antreiber - als Basis meines Tuns; Burnout-Prophylaxe;</li><li>• <b>Gesundheitscheck</b> Stellschrauben physischer und psychischer Gesundheit; Fitnesscheck (Cardioscan, PWC-Test, InBody) mit persönlichem Feedbackgespräch; Alltagstipps zur gesunden Bewegung und Regeneration; Brainfood und Powerfood- ausgewogene Ernährung für Höchst Leister;</li><li>• <b>Gesund Führen</b> Führen mit (eigenem und fremdem) Stress; Hauptfaktoren eines gesunden Führungsstils; Musterbrecher-Überzeugungen; Stellschrauben des Fehlzeitenmanagements; Umgang mit psychisch und physisch erkrankten Mitarbeitern;</li><li>• <b>Meine guten Vorsätze:</b> Ziele nachhaltig erreichen</li></ul>	
Termin: 7.-9.10.2019	Dauer: 3 Tage
Trainer/Organisation: Susanne Rosenegger & Team Sportpark/ TeamChiemsee	Format: Interaktive Inputs, Reflexionen, Übungen, Gruppenarbeiten, individuelle Beratung, Training und Analyse im Sportpark

<b>Kurstitel: (Selbst-) Führung in agilen Zeiten</b>	Zielgruppe: Führungskräfte und Stellvertreter, Projektleiter und Ausbilder
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Was bedeutet agile Führung = neue Art der Zusammenarbeit</li><li>• Wissen und Verständnis für agile Werte, neue Arbeitsweisen und Methoden</li><li>• Standortbestimmung – Wo stehe ich in Bezug auf agile Führung? Wo steht meine Organisation in Bezug auf Agilität?</li><li>• Schwerpunkt Selbstführung und Selbstreflexion</li><li>• Fallbeispiele zum Thema agile Führung</li></ul>	
Termin: 17./18.10.2019 und auf Anfrage	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Sabine Weihe/Ammerthaler Institut	Format: Mix von Input, Impulsreferat und interaktivem Arbeiten (Schwerpunkt Selbstreflexion) und der Erarbeitung konkreter Handlungsempfehlungen



<b>Kurstitel: Moderne Führung (Führungsstile und -autorität, neue Werte in der Führung)</b>	Zielgruppe: angehende und junge (Nachwuchs-) Führungskräfte und Stellvertreter, Projektleiter, Ausbilder
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Führungsaufgaben (was tue ich als Führungskraft)</li><li>• Führungsstile (wann setze ich welchen Führungsstil ein)</li><li>• Situatives Führungskonzept und dessen Umsetzungsmöglichkeiten</li><li>• Neue Anforderungen an Führungskräfte im Zuge veränderter Werte</li><li>• Wie motiviere ich als Führungskraft? (Bedürfnispyramide (nach Maslow))</li><li>• Was bedeutet es eine Autorität als Führungskraft zu sein?</li><li>• Fallbeispiele zum Thema Führung</li></ul>	
Termin: 23./24.10.2019	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Annette Kuhr/Ammerthaler Institut	Format: Ausgewogener Mix von Impulsreferaten und interaktives Arbeiten mit dem Schwerpunkt Selbstreflektion und der Erarbeitung konkreter Handlungsempfehlungen für den Einzelnen

<b>Kurstitel: Train the Ausbilder</b>	Zielgruppe: Ausbilder/-in, Vorgesetzte mit Ausbildungsverantwortung
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rolle des Ausbilders - Kommunikation</li><li>• Azubis führen, fördern und fordern</li><li>• Gespräche mit Auszubildenden</li><li>• Unterschiedliche Persönlichkeiten – Arbeiten mit dem DISG-Modell</li><li>• Konfliktbewältigung</li></ul>	
Termin: 4.-6.11.2019	Dauer: 3 Tage
Trainer/Organisation: Volker Witzleben/Training & Coaching mit Herz und Hirn	Format: Workshop/Seminar, praktische Übungen, Rollenspiele



<b>Kurstitel: Führung für Meister, Schichtführer und deren Stellvertreter</b>	Zielgruppe: Meister, Schichtleiter, Teamleiter
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Führungs-)Persönlichkeit: Ich und meine Rolle als Führungskraft</b> Eigene Rolle und Wirkung als Führungskraft geeignete Führungsstile Selbst- und Fremdbild: eigene Stärken und Entwicklungspotentiale Lösungsorientierung und Fairness im Führungsalltag Gestalten von Spannungsfeldern</li> <li>• <b>Führungsinstrumente</b> Führungsaufgaben- und Instrumente Motivation ist „Vermeidung von Demotivation“ Delegation von Aufgaben, Lob und Anerkennung, Wertschätzung, gute Arbeitsatmosphäre Einarbeitung/Weiterentwicklung/Förderung von Mitarbeitern</li> <li>• <b>Kommunikation: wie behalte ich Führung im Gespräch?</b> Gesprächs-Führung ein wichtiger Erfolgsfaktor! Erlernen geeigneter Gesprächstechniken (Fragetechnik, aktiv zuhören, Umgang mit Widerständen, Feedback, konstruktive Kritik, ...) wichtige und evtl. schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich durchführen</li> </ul>	
Termine 2019: 18.-20.11.2019 Follow-up: 25.6.2020	Dauer: 3 Tage + 1 Follow up Tag
Trainer/Organisation: Susanne Rosenegger/TeamChiemsee	Format: Trainerinput, Gruppenübungen, Selbstreflexion, Feedback

<b>Kurstitel: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten</b>	Zielgruppe: Führungskräfte, Stellvertreter und Nachfolger
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirksame Führungsstrategien</li> <li>• Das eigene Profil gewinnen, Rückgrat zeigen</li> <li>• Miteinander arbeiten und miteinander reden</li> <li>• Verschiedene Formen der Mitarbeitergespräche</li> <li>• Möglichkeiten der Mitarbeiter-Motivation</li> <li>• Offene und verdeckte Führungsfallen</li> <li>• Akzeptanz und Gehör finden</li> <li>• Selbstbewusstsein, Selbstwertgefühl und Selbstvertrauen</li> <li>• Durchsetzungsvermögen</li> <li>• Der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern</li> </ul>	
Termin: 10./11.12.2019	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Annette Kuhr/Ammerthaler Institut	Format: Lehrgespräche, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollenspiele, Fälle aus der Praxis der Teilnehmer



## NÄCHSTE ANGEBOTE **METHODENKOMPETENZ**

<b>Kurstitel: Selbstorganisation und Zeitmanagement</b>	Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter
Inhalte:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Der eigene Arbeitsstil</b> Analyse des eigenen Arbeitsstils und der Selbstorganisation. Optimierungsmöglichkeiten erkennen und nutzen. Abgleich des Arbeitsstils und der Aufgaben.</li><li>• <b>Prioritäten setzen</b> Verschiedene Methoden der Prioritätensetzung kennenlernen. Möglichkeiten und Grenzen der Umsetzung. Prioritäten und Delegation.</li><li>• <b>Planungstechniken</b> Übersichten schaffen, verbessern und nutzen. Methoden der Aktivitäten- und Zeitplanung. Möglichkeiten und Grenzen elektronischer Zeitmanagementwerkzeuge.</li><li>• <b>Störungen und Unterbrechungen</b> Zeitdiebe und Zeitverschwendung erkennen, analysieren und eliminieren. Störungen minimieren.</li><li>• <b>Den eigenen Arbeitsplatz effizient managen</b> Die Organisation des Arbeitsplatzes überprüfen und verbessern. Das Arbeitsflussdiagramm "Organisieren und Durcharbeiten". Durcheinander, Unordnung und Papierstapel beseitigen. Routinen aufbauen. Ablage und Dokumentation optimieren.</li></ul>	
Termin: 21./22.10.2019	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Alois Summerer/Haufe Akademie	Format: Trainer-Input, Gruppenübungen, moderierte Erfahrungsberichte, praxiserprobte Übungen, Einzelarbeit, Praxisfälle, Diskussionen.



## NÄCHSTE ANGEBOTE PERSÖNLICHE KOMPETENZ

<b>Kurstitel: Persönlichkeit und Selbstverständnis: DISG und F/K</b>	Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• DISG-Persönlichkeitsprofil</li><li>• Sich mit der eigenen Prägung auseinandersetzen</li><li>• Eigene Potentiale und Limits erkennen</li><li>• Typgerechte Strategien für den Umgang mit anderen</li><li>• Warum wollen Sie führen?</li><li>• Die eigenen Antriebe Erkennen</li><li>• Typgerechte Delegation, typgerechte Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs, typgerechte Zuweisung von Aufgaben</li></ul>	
Termin: 7./8.10.2019	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Axel Germek	Format: Trainerinput, Fallbeispiele, Reflexionen

<b>Kurstitel: Führen in Projekten</b>	Zielgruppe: Projektverantwortliche und Führungskräfte
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen des Projektmanagements</li><li>• Erfolgsfaktoren der Kommunikation bezogen auf agile Führung,</li><li>• Teambuilding und -entwicklung als Erfolgsfaktor</li><li>• Professionelle Moderation</li><li>• Klare verbindliche Gesprächsführung</li><li>• Motivieren in der fachlichen Führungsfunktion</li><li>• Zeitmanagement und Ressourcenplanung in Projekten</li><li>• Vorstellung moderner Projektmanagementmethoden wie Scrum bzw. Kanban</li></ul>	
Termin: 27./28.11.2019 und auf Anfrage	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Andrea Praxenthaler/TeamChiemsee	Format: Input, praktische Übungen, Bearbeitung von Fallstudien, Simulation von Gesprächs- und Moderationssituationen



## NÄCHSTE ANGEBOTE **SOZIALKOMPETENZ**

<b>Kurstitel: Vom Spitzensport lernen: Erfolg beginnt im Kopf, leider auch der Misserfolg</b>	Zielgruppe: Führungskräfte
Inhalte:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Einführung in die Grundlagen des Mentaltrainings</b></li><li>• <b>Mentale Stärke am Arbeitsplatz</b> Umgang mit Niederlagen und Enttäuschungen Innere Dialoge analysieren, Umgang mit negativen Gedanken; Denkmuster und Glaubenssätze, die Sie in manchen Situationen am Erfolg hindern, erkennen Haltung, Einstellungen Gehirn in einen positiven Zustand versetzen</li><li>• <b>Feedback als Chance nutzen</b></li><li>• <b>Selbstführung</b> Konzentration steigern, Konzentration auf das Wesentliche, Fokus, Klarheit und Konsequenz, Selbstführung, Wertschätzung, Vertrauen Umgang mit inneren und äußeren Ablenkungen Regeneration und Entspannung im Alltag</li><li>• <b>Selbstmotivation, Motivation</b> Energie-Management als Erfolgsfaktor Menschen fordern und fördern Eigen-, Selbstverantwortung übernehmen Tipps für mehr Lebensfreude</li><li>• <b>Persönliche Potenziale und mentale Ressourcen nutzen</b> Das eigene Erfolgs-Drehbuch schreiben; Visualisierung lernen, Kopfkino, Macht der inneren Bilder Gelassenheit und mentale Stabilität Selbstzweifel versus Selbstvertrauen, Selbstwert, Selbstachtung; Stärken stärken Glaube und Vertrauen in sich selbst und seine eigenen Potentiale</li><li>• <b>Veränderung des Blickwinkels auf Andere</b></li><li>• <b>Umgang mit Angst, Druck, Stress, zu hohen Anforderungen und „Wettkampfanforderungen“</b></li><li>• <b>Zielorientierung, Werte, Vision</b></li><li>• <b>Erfolge feiern</b></li></ul>	
Termine 2019: <b>30.9./1.10.2019 ausgebucht</b>	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Antje Heimsoeth	Format: Trainerinput, Workshop, Reflexion und Übungen



<b>Kurstitel: Interkulturelle Kommunikation</b>	Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter
<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kulturelle Orientierungen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Wahrnehmung, Werte, Kulturbegriff</li><li>○ Interkulturelle Kompetenz – was ist das?</li><li>○ Selbst- und Fremdbild: die eigene kulturelle Prägung</li></ul></li><li>• Kulturen wertschätzend vergleichen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Individualismus vs. Kollektivismus - der Kopf oder das Herz?</li><li>○ Macht und Hierarchie – wie viel Respekt erwarten Sie?</li><li>○ Umgang mit Zeit – wie spät ist zu spät?</li><li>○ Umgang mit Regeln und Gesetzen</li><li>○ Kommunikationsstil – direkt vs. indirekt</li></ul></li><li>• Organisationskultur - Einfluss der nationalen Kultur<ul style="list-style-type: none"><li>○ Führungsstile im interkulturellen Kontext</li><li>○ Mitarbeiterkommunikation im interkulturellen Kontext: Kritik, Feedback, Motivation</li><li>○ Arbeiten in multikulturellen Teams</li><li>○ Einige Länderschwerpunkte unter dem Aspekt der entsprechenden Geschäftskultur</li></ul></li></ul>	
Termin: 25.-27.11.2019 oder 20.-22.01.2020 und auf Anfrage	Dauer: 2,5 Tage
Trainer/Organisation: Vesselina Meurer/TH Rosenheim	Format: Fachreferat, Diskussion, Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Simulationen, praktische Beispiele



## NÄCHSTE ANGEBOTE FACHKOMPETENZ

<b>Kurstitel: Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA): Theorie- und Praxisseminar</b>	<b>Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Qualitätsmanagement, Entwicklung und Produktion</b>
<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• FMEA-Anwendung nach VDA</li><li>• Prozess-FMEA</li><li>• Praktische Erstellung von FMEAs</li><li>• FMEA-Moderation</li><li>• Durchgängige FMEA-Analyse von der Produkt-FMEA über die Prozess-FMEA bis hin zum Control-Plan</li><li>• Besondere Merkmale und FMEA Systematische Identifikation Durchgängige Behandlung bis hin zum Produktions-Lenkungs-Plan Prüfstrategien in der Produktion</li></ul>	
Termine 2019: <b>14./15.10.2019 (ausgebucht)</b> und 16./17.12.2019	Dauer: 2 Tage
Trainer/Organisation: Dr. Alexander Schloske/Fraunhofer-IPA	Format: theoretischer Input – Fallbeispiele - Gruppenarbeiten

<b>Kurstitel: Industrie 4.0 – Bedeutung für Produktion und Logistik</b>	<b>Zielgruppe: Führungskräfte und Entscheider aus Produktion und Logistik</b>
<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Begriffsklärung von Industrie 4.0 und Digitalisierung</li><li>• Cyber Physical Systems (CPS): Phantom oder reale Welt?</li><li>• Unterscheiden lernen: was ist wirklich neu?</li><li>• IT-Strukturen der Zukunft</li><li>• Die Unternehmensorganisation der Zukunft (in Aufbau und Ablauf)</li><li>• Rolle der Informationstechnologie</li><li>• Neue Technologien revolutionieren die Geschäftsprozesse</li></ul>	
Termin: 12.11.2019	Dauer: 1 Tag
Trainer/Organisation: Prof. Meier/IPL-München	Format: theoretischer Input und Workshop





<b>Kurstitel: Arbeitssicherheit - rechtliche Grundlagen und Umsetzung in der Praxis</b>	<b>Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter im technischen Umfeld</b>
<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtliche Grundlagen</li><li>• Gefährdungsbeurteilung und Schutzmaßnahmen</li><li>• Instandhaltung und Änderung von Arbeitsmitteln</li><li>• Besondere Vorschriften für überwachungsbedürftige Anlagen</li><li>• Die neuen Anhänge im Detail</li><li>• Was wird aus dem Explosionsschutzdokument?</li><li>• Erforderliche Dokumentation</li><li>• Technische Regeln für Betriebssicherheit (TRBS)</li><li>• Wie machen es andere deutsche Betriebe?</li><li>• Praktische Hilfestellungen für die betriebliche Umsetzung</li><li>• Diskussion und Erfahrungsaustausch</li></ul>	
<b>Termin: 28./29.11.2019</b>	<b>Dauer: 2 Tage</b>
<b>Trainer/Organisation: Jens-Christian Voss/Haus der Technik</b>	<b>Format: Trainerinput und Bearbeitung praktischer Beispiele</b>

<b>Kurstitel: Lastenhefte schreiben und gestalten</b>	<b>Zielgruppe: Projektleiter/Ingenieure in Forschung, Entwicklung und Konstruktion sowie Produktion, Mitarbeiter in der Technik und technischen Dokumentation, IT-Projektleiter</b>
<b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erkennen von Hindernissen bei der Lastenhefterstellung</li><li>• Optimale Struktur von Lastenheften</li><li>• Ermittlungstechniken zur Gewinnung der notwendigen Informationen</li><li>• Risiken bei der Erstellung</li><li>• Dokumentation von praxisnahen Szenarien</li><li>• Formulierung von Anforderungen (Syntaxbauplan) mit entsprechenden Attributen</li><li>• Informationen zur Nachvollziehbarkeit dokumentieren</li><li>• Bedeutung und Verwendung von Abnahmekriterien</li><li>• Umgang mit Versionierung und Konfigurationen</li></ul>	
<b>Termin: 12.12.2019</b>	<b>Dauer: 1 Tag</b>
<b>Trainer/Organisation: Dipl.-Ing. Bertram Köslers/TECH INFO KÖSLER GmbH</b>	<b>Format: Fachvortrag, praktische Übungen, Leitfaden zur Umsetzung.</b>