



Auf einem Plateau umkreist von einer idyllischen Naturkulisse überschaut DAS RUNDUM die Kurstadt Bad Reichenhall und ihre Hausberge Predigtstuhl und Hochstaufen. Das ehemalige Hotel Panorama wurde in den 70er Jahren errichtet und durch die Renovierung 2020/21 in die Gegenwart eingeführt: 98 hochwertig ausgestattete Zimmer, hotelähnliche Zusatzleistungen und ein Frühstücksbereich mit atemberaubendem Panoramablick werten das Boardinghouse zu einer Schnittstelle von alpinem Luxus und bayerischer Bodenständig- und Herzlichkeit auf. Für den Neustart als Boardinghouse sucht DAS RUNDUM nun ein motiviertes Team, mit dem Ziel, gemeinsam und auf Augenhöhe die Zukunft des Betriebes zu gestalten.

OFFENE POSITION AB SOFORT, VOLLZEIT:

FRONT OFFICE MANAGER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Neuaufbau und Leitung der gesamten Front Office Abteilung
- Verantwortung für reibungslos ablaufende Abteilungsabläufe und die Umsetzung der Standards
- Durchführung der Check-Ins und Check-Outs der Boardinghouse-Gäste
- Führung und Motivation des Front Office Teams
- Kontrolle und Optimierung der Prozesse am Empfang
- Organisatorische und administrative Aufgaben
- Pflege und Betreuung des PMS Systems (Protel)
- Einarbeitung, Führung und Schulung von Mitarbeitenden am Empfang
- Personaleinsatzplanung, Dienst- und Urlaubsplanerstellung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach und/oder mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position am Front Office
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie Kenntnisse der Hotelsoftware PROTEL sind von Vorteil
- Souveränes Auftreten gegenüber den Gästen sowie ausgeprägte Freundlichkeit
- Teamfähigkeit und Genauigkeit
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise im Tagesgeschäft
- Affinität zum Verkauf sowie Geschick in Bezug auf Guest Relation
- Verantwortungsbewusstsein, Führungskompetenz, Zuverlässigkeit & Flexibilität wird vorausgesetzt
- Hands-on-Mentalität und Fähigkeit, Menschen begeistern zu können
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

BENEFITS

- Einmalige Gelegenheit von Anfang an mit dabei zu sein und Ihr Boardinghouse mit aufzubauen
- Kein Nachtdienst und keine Teildienste, gleichzeitig setzen wir auf eine rechtzeitige Dienstplangestaltung
- 5-Tage-Woche, leistungsgerechte und faire Entlohnung
- Ein Arbeitsplatz in einem Traumgebiet „wo andere Urlaub machen“
- Freiräume für Kreativität und Ideen
- Kurze und agile Entscheidungswege – „Hands-On Mentalität“ gilt im gesamten Unternehmen
- Angenehmes Betriebsklima und ein höchst motiviertes und engagiertes Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Die wichtigsten Komponenten einer guten Zusammenarbeit sind Verlässlichkeit, Qualifikation, Leidenschaft und Ruhe. Auch wenn unsere Angestellten mit ganzem Herzen ihren Beruf ausüben sind wir überzeugt, dass zum Feierabend eine gesunde Distanz zum Arbeitsplatz gehört. Aus diesem Grund bieten wir **keine Dienstwohnungen** an. Wir bitten um Ihr Verständnis.

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-mail (PDF) und geben Sie uns Ihren frühest möglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung bekannt.

IHRE KONTAKTPERSON:

Erwin Huber, Manager Boardinghouse DAS RUNDUM
E-Mail: e.huber@das-rundum.de

